



**Leibniz  
Universität  
Hannover**

Am Institut für Prozess- und Anwaltsrecht sind **zwei Stellen** als

## **Studentische Hilfskraft (m/w/d) (25 Stunden/Monat)**

zum nächstmöglichen Termin befristet zu besetzen.

### **Aufgaben**

Der Aufgabenbereich umfasst die Mitarbeit bei der

- Organisation und Betreuung von (Lehr-)Veranstaltungen (auch abends und samstags),
- Unterstützung von Forschungsprojekten,
- Erstellung von Studienmaterialien nach Vorlage und
- Literaturrecherche.

### **Qualifikationen**

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule
- gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache (mündlich/schriftlich)
- gute Kenntnisse der Standard-Software des Microsoft-Office-Pakets
- sicherer Umgang mit elektronischen Medien
- zeitliche Flexibilität
- wünschenswert sind Kenntnisse in Typo3 und der Adobe Software

### **Profil**

Wir suchen Studierende, die selbstständig und flexibel arbeiten, serviceorientiert denken und handeln, über Organisationstalent verfügen und sich kooperativ in ein größeres Team einbringen möchten.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Niels Kurth (Tel.: 0511 762-19864,  
E-Mail: [niels.kurth@jura.uni-hannover.de](mailto:niels.kurth@jura.uni-hannover.de)) gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 17.07.2022 an:

### **Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover**

Institut für Prozess- und Anwaltsrecht

Professor Dr. Christian Wolf

Königsworther Platz 1, 30167 Hannover

Web: [www.jura.uni-hannover.de/wolf](http://www.jura.uni-hannover.de/wolf)

<http://www.uni-hannover.de/jobs>

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>.