



Leibniz
Universität
Hannover

Am Institut für Prozess- und Anwaltsrecht sind zwei Stellen als

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für die Legal Clinic (20 Stunden/Monat)

zum nächstmöglichen Termin befristet zu besetzen.

Aufgaben

Der Aufgabenbereich umfasst die Mitarbeit bei:

- Organisation der Beratungen der Legal Clinic
- Betreuung und Unterstützung der ratsuchenden Studierenden

Qualifikationen

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule
- gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache (mündlich/schriftlich)
- gute Kenntnisse der Standard-Software des Microsoft-Office-Pakets
- sicherer Umgang mit elektronischen Medien
- zeitliche Flexibilität

Profil

Wir suchen Studierende, die selbstständig und flexibel arbeiten, serviceorientiert denken und handeln, über Organisationstalent verfügen und sich kooperativ in ein größeres Team einbringen möchten.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Niels Kurth (Tel.: 0511 762-19864, E-Mail: niels.kurth@jura.uni-hannover.de) gerne zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie unter: www.jura.uni-hannover.de/wolf

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 14.06.2023 elektronisch (als PDF-Dokument) an E-Mail: lg.zpr@jura.uni-hannover.de

oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover

Institut für Prozess- und Anwaltsrecht

Professor Dr. Christian Wolf

Königsworther Platz 1

30167 Hannover

<http://www.uni-hannover.de/jobs>

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>.